

Forretningsbetingelser for virksomheder

Senest opdateret: august 2026

1. Om virksomheden

Disse forretningsbetingelser gælder for samarbejde med:

Diana Munk

v/ Diana Munk Laustsen

Nørregade 5D, 2. sal

7100 Vejle

CVR: 46670892

Telefon: 20 30 86 33

E-mail: diana@dianamunk.dk

Hjemmeside: www.dianamunk.dk

2. Ydelser

Jeg tilbyder rådgivning og udviklingsforløb til virksomheder, organisationer og offentlige arbejdspladser, herunder eksempelvis:

- Ledelsesrådgivning
- Organisationsudvikling
- Coaching af ledere og medarbejdere
- Psykologisk sparring i forbindelse med trivsel, forandringer og arbejdsliv
- Supervision
- Workshops, facilitering og undervisning
- Udviklings- og transitionsforløb

Samarbejdets konkrete indhold, omfang og leverancer fremgår af den indgåede aftale eller det accepterede tilbud.

3. Aftalegrundlag

Et samarbejde er indgået, når et tilbud er accepteret skriftligt, eller når opgaven på anden måde er bekræftet af begge parter.

Tilbud er som udgangspunkt gældende i 30 dage, medmindre andet fremgår.

4. Honorar og betaling

Honorar aftales individuelt og fremgår af tilbud eller aftale.

Faktureringspunkt sker som udgangspunkt efter levering, medmindre andet er aftalt.

Betalingsfristen er 8 dage fra fakturadato, medmindre andet fremgår af fakturaen.

Ved forsinket betaling beregnes renter i henhold til rentelovens bestemmelser.

5. Aflysning og ændringer

Individuelle samtaler

Afbud senere end 24 timer før den aftalte tid faktureres fuldt ud.

Workshops, undervisning og facilitering

Ved aflysning fra kundens side gælder følgende:

- mere end 14 dage før: ingen betaling
- 7–14 dage før: 50 % af honoraret
- mindre end 7 dage før: 100 % af honoraret

Hvis arrangementet kan flyttes til en ny dato, søger vi som udgangspunkt en løsning, der fungerer for begge parter.

6. Kundens ansvar

Kunden er ansvarlig for at stille relevante oplysninger til rådighed, så opgaven kan gennemføres bedst muligt.

Ved workshops og undervisning stiller kunden de nødvendige lokaler, tekniske faciliteter og praktiske rammer til rådighed, medmindre andet er aftalt.

7. Fortrolighed

Alle oplysninger om virksomheden, medarbejdere og samarbejdet behandles fortroligt.

Fortroligheden gælder også efter samarbejdets ophør.

8. Ophavsret

Materialer, modeller, præsentationer, øvelser og øvrigt udviklet materiale tilhører Diana Munk, medmindre andet er aftalt.

Materialet må anvendes internt i virksomheden til det aftalte formål, men må ikke videredistribueres, kopieres eller anvendes kommercielt uden skriftlig aftale.

9. Ansvar

Jeg leverer mine ydelser med høj faglig kvalitet og professionel omhu.

Ledelsesrådgivning, coaching og organisationsudvikling er udviklingsprocesser, hvor resultater afhænger af mange forhold, herunder organisationens egne beslutninger og deltagernes engagement.

Der gives derfor ikke garanti for bestemte organisatoriske eller økonomiske resultater.

Mit eventuelle erstatningsansvar kan ikke overstige honoraret for den konkrete opgave.

10. Personoplysninger

Personoplysninger behandles i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Oplysninger anvendes alene til gennemførelse af samarbejdet samt lovpligtig administration.

11. Tvister

Eventuelle uoverensstemmelser søges altid løst gennem dialog.

Kan en løsning ikke opnås, afgøres sagen efter dansk ret ved de almindelige domstole.

12. Ændringer

Jeg forbeholder mig ret til løbende at opdatere disse forretningsbetingelser.

For den konkrete opgave gælder den version, som var gældende ved aftalens indgåelse.